

**DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE**  
**CHECKLIST DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAÇÃO DE**  
**AUTORIZAÇÃO DO PARQUE NATURAL MUNICIPAL DE SERTÃO**

- ( ) .Requerimento solicitando a Autorização;
- ( ) .Cópia do CNPJ, CPF ou RG do empreendedor;
- ( ) .Cópia do contrato da Razão Social (empresa);
- ( ) .Matrícula atualizada do imóvel (válida) e documento comprovando a propriedade do terreno, se for o caso;
- ( ) .Contrato de locação, se for o caso;
- ( ) .Cópia do formulário de licenciamento ambiental da atividade a ser desenvolvida dentro da Zona de Amortecimento da unidade de conservação, contendo pelo menos uma coordenada geográfica e a descrição da atividade, com respectivo CODRAM, de acordo com o ANEXO I da Resolução CONSEMA nº 372/2018 e alterações;
- ( ) .Certidão de aptidão do PRONAF, se for o caso;
- ( ) .Cópia do comprovante de pagamento da Taxa de emissão de autorização ambiental.

**OBS:** Somente após o encaminhamento da documentação completa será realizado o protocolo da mesma e o envio do processo ao setor competente, para análise das informações técnicas.  
Legenda = (F) Faltante / (OK) Entregue.

Conferido em:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE**  
**CHECKLIST DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAÇÃO DE**  
**CERTIDÃO NEGATIVA DE MULTAS E DÉBITOS AMBIENTAIS - CNDA**

- ( ) .Requerimento solicitando a CNDA contendo nome, CPF e endereço do requerente e das pessoas que necessitam constar na certidão;
- ( ) .Cópia da matrícula do imóvel atualizada e válida, caso seja necessário citar a mesma na CNDA;
- ( ) .Cópia do comprovante de pagamento da Taxa de emissão de CNDA.

**OBS:** Somente após o encaminhamento da documentação completa será realizado o protocolo da mesma e o envio do processo ao setor competente, para análise das informações técnicas.  
Legenda = (F) Faltante / (OK) Entregue.

Conferido em:

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

