

# CARTA DE SERVIÇOS

## INTRODUÇÃO

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento. Está prevista no artigo 7º da Lei Federal nº 13.460/2017.

Para conhecimento do que necessita constar no documento (não precisa publicar):

Art. 7º Os órgãos e entidades abrangidos por esta Lei divulgarão Carta de Serviços ao Usuário.

§ 1º A Carta de Serviços ao Usuário tem por objetivo informar o usuário sobre os serviços prestados pelo órgão ou entidade, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

§ 2º A Carta de Serviços ao Usuário deverá trazer informações claras e precisas em relação a cada um dos serviços prestados, apresentando, no mínimo, informações relacionadas a:

- I - serviços oferecidos;
- II - requisitos, documentos, formas e informações necessárias para acessar o serviço;
- III - principais etapas para processamento do serviço;
- IV - previsão do prazo máximo para a prestação do serviço;
- V - forma de prestação do serviço; e
- VI - locais e formas para o usuário apresentar eventual manifestação sobre a prestação do serviço.

§ 3º Além das informações descritas no § 2º, a Carta de Serviços ao Usuário deverá detalhar os compromissos e padrões de qualidade do atendimento relativos, no mínimo, aos seguintes aspectos:

- I - prioridades de atendimento;
- II - previsão de tempo de espera para atendimento;
- III - mecanismos de comunicação com os usuários;
- IV - procedimentos para receber e responder as manifestações dos usuários; e
- V - mecanismos de consulta, por parte dos usuários, acerca do andamento do serviço solicitado e de eventual manifestação.

§ 4º A Carta de Serviços ao Usuário será objeto de atualização periódica e de permanente divulgação mediante publicação em sítio eletrônico do órgão ou entidade na internet.

§ 5º Regulamento específico de cada Poder e esfera de Governo disporá sobre a operacionalização da Carta de Serviços ao Usuário.

Art. 8º São deveres do usuário:

- I - utilizar adequadamente os serviços, procedendo com urbanidade e boa-fé;
- II - prestar as informações pertinentes ao serviço prestado quando solicitadas;
- III - colaborar para a adequada prestação do serviço; e
- IV - preservar as condições dos bens públicos por meio dos quais lhe são prestados os serviços de que trata esta Lei.

## **ESTRUTURA DE GOVERNO**

### **Horário de Atendimento**

**Manhã: 07:30 às 11:30.**

**Tarde: 13:00 às 17:00.**

**Endereço: Av. Getúlio Vargas, 563 – Centro – Sertão/RS.**

**CEP: 99170-000**

**Telefones para Contato: (54) 3345 1295/(54) 3345 1836**

## **GABINETE DO PREFEITO**

Prefeito Municipal: EDSON LUIZ ROSSATTO

E-mail: [prefeito@sertao.rs.gov.br](mailto:prefeito@sertao.rs.gov.br)

## **GABINETE DO VICE-PREFEITO**

Vice-Prefeito: CARLOS ANTONIO BERNIERI

E-mail: [viceprefeito@sertao.rs.gov.br](mailto:viceprefeito@sertao.rs.gov.br)

## **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

E-mail: [tributos@sertao.rs.gov.br](mailto:tributos@sertao.rs.gov.br)

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 563 – Centro – Sertão/RS.

CEP: 99170-000

Telefones para Contato: (54) 3345 1295/(54) 3345 1836

Essa secretaria é composta por diversas Seções, Departamentos e Setores, destaca-se a:

#### SEÇÃO DE TRIBUTAÇÃO:

Seção responsável, conforme legislação vigente, pelos seguintes serviços:

- 1- Cadastro de contribuintes;
- 2- Cadastro de imóveis;
- 3- Cadastro do cemitério municipal;
- 4- Emissão de guias de ITBI, ISSQN, IPTU, taxas diversas entre outros;
- 5- Distribuição dos blocos do produtor Rural.

Nota Fiscal Eletrônica, você pode acessar no link abaixo:

**NFSE:** <https://sistema.sertao.rs.gov.br:8181/sys552/publico/index.xhtml>

#### SETOR DE ENGENHARIA:

Este setor oferece aos cidadãos diversos serviços dentre eles:

- 1- Avaliação e aprovação de projetos;
- 2- Emissão de habite-se;
- 3- Certidão de demolição;

Email: [engenharia@sertao.rs.gov.br](mailto:engenharia@sertao.rs.gov.br)

#### **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Secretário: Edinei Rodrigues Pavão

E-mail: [administracao@sertao.rs.gov.br](mailto:administracao@sertao.rs.gov.br)

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 563 – Centro – Sertão/RS.

CEP: 99170-000

Telefones para Contato: (54) 3345-1295/ (54) 3345-1836

**Portal de Legislação do Município de Sertão/RS:** <https://sertao.cespro.com.br/>

Compõe essa secretaria os departamentos técnicos administrativos, destaca-se para o atendimento ao cidadão:

## **SETOR DE PROTOCOLO**

Informar que todos os cidadãos interessados podem demandar a tratativa de assuntos de seu interesse e de competência do município. As demandas serão encaminhadas aos setores competentes. Os requerimentos efetuados por meio escrito devem constar a identificação do solicitante, endereço e o assunto a ser tratado.

e-mail: [protocolo@sertao.rs.gov.br](mailto:protocolo@sertao.rs.gov.br)

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 563 – Centro – Sertão/RS.

CEP: 99170-000

Telefones para Contato: (54) 3345 1295/(54) 3345 1836

## **JUNTA MILITAR**

- 1- Atende aos munícipes no que se refere aos documentos militares;
- 2- Orienta aos jovens para o alistamento militar e o seu encaminhamento às unidades militares quando for caso;

## **DEPARTAMENTO PESSOAL**

- 1- Atender aos servidores nos mais diversos serviços;
- 2- Emissão de certidões;

Além de disponibilizar no sitio eletrônico do município, o portal do colaborador.

**Link do portal do colaborador:** <http://portal.sertao.rs.gov.br:8080/sys551/login.xhtml>

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO**

Licenciadora Ambiental: Laura Benetti Slaviero

E-mail: [agricultura@sertao.rs.gov.br](mailto:agricultura@sertao.rs.gov.br)

Endereço: Avenida Jorge Alfredo Streit, N° 441, Parque de Obras

Centro – Sertão/RS

CEP: 99170-000

Telefone para contato: (54) 3345-1847

Esta secretaria é composta por diversos setores e departamentos destaca-se:

Departamento de Indústria e Comércio, responsável pelo fomento, distrito industrial e relação com comércio e associações;

#### SETOR DE FISCALIZAÇÃO DE PRODUTOS DE ORIGEM ANIMAL;

- 1- Oferece serviços de inspeção SIM;
- 2- Habilitação ao SUSAF (Sistema Unificado Estadual de Sanidade Agroindustrial Familiar, Artesanal e de Pequeno Porte)
- 3- Orientações técnica para implantação de estabelecimentos agroindustriais;

#### DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE/SETOR DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL:

- 1- Emissão de certidões;
- 2- Emissão de autorizações referente a atividades ligadas ao meio ambiente;
- 3- Emissão de licenças;

Endereço Eletrônico: [agricultura@sertao.rs.gov.br](mailto:agricultura@sertao.rs.gov.br)

Links de acessos aos serviços:

<https://www.sertao.rs.gov.br/pagina/516/licenciamento-ambiental>

<http://apps.rcl.com.br:3050/rcl5/indexme.aspx?5888>

<http://www.fepam.rs.gov.br/central/formularios/planilhas.asp>

#### SETOR DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL:

- 1- Atendimento de denúncias, a danos relacionados ao meio ambiente e aos animais;
- 2- Vistorias para licenciamento ambiental;

Endereço Eletrônico: [agricultura@sertao.rs.gov.br](mailto:agricultura@sertao.rs.gov.br)

### **PARQUE NATURAL MUNICIPAL DE SERTÃO**

Nome da Unidade: Parque Natural Municipal de Sertão

Gerência Executiva, endereço: Secretaria Municipal de Agricultura e Desenvolvimento Econômico, Avenida Jorge Alfredo Streit, N° 441, Parque de Obras, centro – Sertão, RS – CEP: 99170-000

Telefone para contato: (54) 3345-1847

Endereço Eletrônico: agricultura@sertao.rs.gov.br

Unidade Gestora Responsável: Departamento de Meio Ambiente

Superfície da Área (ha) 513,19 ha + 77,77 ha

Coordenadas geográficas (latitude e longitude) 6.895.159,85 mW; 376.790,08 mS 6.899.340,65 mW; 382.233,01 mS

<https://www.sertao.rs.gov.br/pagina/561/parque-natural-municipal-de-sertao>

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA**

Responsável: Rosana Serro Rossatto

Assistente Social: Carine da Silva Nunes e Marinês Pio

Psicólogas: Grasiela Rossatto, Ivete Barbieri e Janaína Mariuzzi

Dirigente de cadastro único: Patricia Eli Jung

Coordenadora do CRAS: Patricia Eli Jung

Projetos:

- Grupo de Convivência "Socializar-se com amor";
- Grupo do Programa de Atendimento Integral à Família;
- Grupo de fortalecimento de vínculos com crianças e adolescentes;
- Grupos de Convivência da Terceira Idade;

Programas:

- Piso Básico;
- IGD (Índice Geral de Descentralização)
- IGD – SUAS (Sistema Único da Assistência Social)
- PAA (Programa de Aquisição de Alimentos)
- Programa Acessuas Trabalho

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 563 – Centro – Sertão/RS.

## **CONSELHO TUTELAR**

(54) 99937-5075

conselhot.sertao@yahoo.com.br

E-MAILS DA SECRETARIA PARA CONTATO: assistenciasocial@sertao.rs.gov.br

[crassertao@outlook.com](mailto:crassertao@outlook.com)

O **conselheiro tutelar** atende crianças e adolescentes diante de situações de violação de direitos.

Também é **papel do conselheiro** atender e aconselhar os pais ou responsáveis dessas crianças e adolescentes e a partir do atendimento, o profissional aplica medidas de proteção.

Atendimento:

De Segunda a Sexta, os conselheiros estão atendendo presencialmente na sala localizada no inferior da prefeitura.

### **Horários:**

Manhã: 7:30 h – 11:30 h

Tarde: 13:00 h – 17:00 h

Nos demais horário as pessoas serão atendidas pelo conselheiro de Plantão no telefone:

(54) 99937-5075

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E DESPORTO**

Responsável: Rosana Serro Rossatto

Endereço: Avenida Getúlio Vargas, nº 563, Centro

Telefone: (54) 3345 1295

### **Escola Municipal de Ensino Fundamental João Antônio De Col**

Atende alunos de 06 à 14 anos, do 1º ao 9º ano;

Alunos Residentes na cidade e no interior;

Atendimento das 13h e 15 min às 17h e 15 min;

R. Ernesto Dorneles, 310 - Centro, Sertão - RS, 99170-000;

Diretora: Marilde Fátima Rodighero;

Contato: (54) 99647875 (Marilde) ou 33451295 (Sec. Mun. de Educação).

### **Escola Municipal de Ensino Fundamental Linha Secco**

Atende alunos de 06 à 14 anos, do 1º ao 9º ano;

Alunos Residentes no interior;

Comunidade Linha Secco;

Atendimento das 13h às 17h;

Comunidade Linha Secco, Interior;

Diretora: Adriane Scolari dos Santos;

Contato: (54) 999946540 (Adriane) ou 33451295 (Sec. Mun. de Educação).

### **Escola Municipal de Educação Infantil Tia Bina**

Atende alunos dos 00 anos aos 05 anos;

R. Ernesto Dorneles, 1270, Sertão - RS, 99170-000;

Alunos Residentes na cidade e no interior;

Atendimento das 7h e 45min às 11h e 30min e das 13h e 15 min às 17h e 15min;

Diretora: Diane Regina Folle;

Contato: (54) 999922949 (Diane) ou 33451295 (Sec. Mun. de Educação).

### **Escola Municipal de Educação Infantil Tia Luiza**

Atende alunos dos 00 anos aos 05 anos;

Rua 8 de março

Alunos Residentes na cidade;

Atendimento das 8h às 11h;

Diretora: Magda Regina Antunes

Contato: (54) 999536735 (Magda) ou 33451295 (Sec. Mun. de Educação).

Biblioteca Municipal – localização, horários e contato para atendimento – se houver.

As atividades estão suspensas, neste momento.

Situada na Av. Getúlio Vargas, 707

**Devido a PANDEMIA, as atividades culturais estão suspensas.**

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO**

Secretário: Agenor Della Nora

Endereço: Avenida Jorge Alfredo Streit, N° 441, Parque de Obras.

Centro – Sertão/RS

CEP: 99170-000

Telefone para contato: (54) 3345-1847

Secretaria responsável pelas obras na cidade e no interior do município, os serviços disponibilizados, deverão ser agendados na secretaria através do telefone ou pessoalmente.

- 1- Manutenção de Estradas
- 2- Execução de obras e limpezas no perímetro urbano
- 3- Execução de obras e projetos de infraestrutura.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E GESTÃO**

Secretário: Jonatan Daniel Haack

Endereço: Avenida Getúlio Vargas, N° 563, Centro.

Centro – Sertão/RS

CEP: 99170-000

Telefone para contato: (54) 3345-1295

LICITAÇÕES - <https://www.sertao.rs.gov.br/licitacoes>

Setor de compras e Licitações Fone/Fax: (0xx54) 3345-1295 e 3345-1836E-mail:

[licitacao@sertao.rs.gov.br](mailto:licitacao@sertao.rs.gov.br)

Informações gerais sobre Licitações

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Secretario: Daniel Zimmermann

E-mail: [saude@sertao.rs.gov.br](mailto:saude@sertao.rs.gov.br);

Endereço: Av. Reinaldo Sbardelotto, 499

Centro – Sertão/RS - CEP: 99170-000

Telefone para contato: (54) 3345-1318

As consultas são distribuídas por ordem de chegada, são ofertadas 10 consultas cada médico e 02 consultas extras para emergências em cada turno, e odontológicas são 05 consultas, o horário de atendimento é das 07:30 as 11:30 e das 13:00 as 17:00. Nas quintas-feiras temos atendimento da especialidade de ginecologia, onde as consultas são realizadas por agendamento. Tem-se contrato com uma empresa pediátrica, onde realiza os agendamentos próprios, mediante autorização fornecida pelo município.

O município conta com 05 enfermeiros, 04 técnicos de enfermagem, 04 médicos, 01 farmacêuticos, 02 dentistas, 04 fisioterapeutas, 02 psicólogas, 01 fonoaudiólogas, 01 fiscal sanitária, 02 agentes de combate as endemias.

O atendimento de fisioterapeutas, psicólogas e fonoaudióloga são por agendamento.

As vacinas de febre amarela e tríplice viral são feitas nas sextas-feiras, pois a validade do frasco após aberto é de apenas 06 horas, com isso evitando o desperdício de doses. As demais vacinas são realizadas todos os dias da semana, conforme o horário de atendimento.

Os exames de laudos SUS são encaminhados para autorização da 6ª CRS e agendamento nos devidos hospitais. Ainda, a Prefeitura Municipal de Sertão/RS possui licitação e contrato com diversas empresas de Passo Fundo para exames de imagem, tanto de baixa, média e alta complexidade, para que com isso tenha maior resolutividade no diagnóstico dos pacientes.

Os programas utilizados na secretaria da saúde são:

SISCAN – utilizado para cadastramento de mulheres nas coletas de preventivo e solicitação de mamografias. É realizado pela equipe de enfermagem;

GUD – utilizado para solicitação e dispensação de fraldas, bolsas de colostomia, urostomia e oxigenioterapia. É realizado pela equipe de enfermagem e farmacêutico;

SISREG – utilizado para internações de pacientes psiquiátricos, solicitações e agendamentos de consultas SUS. É realizado pela equipe de enfermagem.

SINAN – utilizado para digitação das doenças de notificação compulsória. É realizado pela equipe de enfermagem.

SIVEP DDA – utilizado para notificação de doenças diarreicas no município (semanal). É realizado pela equipe de enfermagem.

E-SUS VE – utilizado para notificações de quadros gripais/suspeitos COVID-19. É realizado pela equipe de enfermagem.

DIGISUS – utilizado para lançamento de planos plurianuais e de gestão da saúde. É realizado pela equipe de enfermagem, secretário municipal da saúde e conselho municipal da saúde.

GAL – utilizado para cadastramento de pacientes, os quais foram realizados coleta de sangue que são encaminhados para o Laboratório Central do Estado. É realizado pela equipe de enfermagem.

SISLOG LAB – utilizado para dispensação de preservativos masculinos e femininos, e gel lubrificante. É realizado pela equipe de enfermagem.

E-SUS – utilizado para atendimentos de toda unidade de saúde (prontuário eletrônico). É realizado por toda unidade de saúde.

É ofertado para transporte de todos os pacientes:

02 CARROS SPIN com capacidade de 07 passageiros cada;

04 AMBULÂNCIAS;

01 CARRO SIENA;

02 VANS, 01 com capacidade para 15 passageiros e outra para 17;

O horário de saída é as 06:30hs e retorna quando todos os pacientes estiverem liberados; e as 11:30hs retornando também, quando todos os pacientes estiverem liberados. Ainda, é ofertado em diversos horários, conforme agendamentos e urgências. Todo transporte é feito mediante agendamento prévio.

O atendimento médico é realizado das 07:30hs as 11:30hs e das 13:00hs as 17:00hs na unidade básica de saúde, onde pode ser solicitado atendimento no telefone (54) 3345-1318; e plantão médico no Hospital São José de Sertão/RS das 17:01hs as 07:29hs, em feriados e finais de semana, poderá ser solicitado atendimento pelo telefone (54) 3345-1181 e (54) 3345-1182.

Os Agentes Comunitários de Saúde exercem função de elo entre a população em geral e a equipe de saúde, através de visitas domiciliares, onde é realizado orientações e tirado dúvidas. A equipe conta com 19 agentes, distribuídas em duas equipes. É realizado também, atividades coletivas em cada microárea semestralmente. Contato telefônico (54) 3345-1318.

A Unidade de Saúde conta com 01 fiscal sanitaria, onde realiza todas as demandas relacionadas a vigilância sanitária, como inspeções, apurações de denúncias, expedição de alvarás sanitários de funcionamento de estabelecimentos comerciais e monitoramento da qualidade da água para consumo humano. O contato telefônico é (54) 3345-1318.

A dispensação de medicamentos é feita no horário de atendimento da UBS, na farmácia.

Segue lista de medicamentos fornecidos pelo município:

	<b>Formafarmacêutica</b>	<b>RENAME</b>
<b>Antibióticos</b>		
Amoxicilina + Clavulanato 500mg+125mg	Comprimidos	Básico
Amoxicilina + Clavulanato 250mg + 62,5mg	Suspensão	Básico
Amoxicilina 500mg	Cápsulas	Básico
Amoxicilina250/5mL	Suspensão	Básico
Azitromicina500mg	Cápsulas	Básico
Azitromicina200mg/5ml	Suspensão	Básico
Benzilpenicilina benzatina 1.2M.UI	AmpolaIM	Básico
Cefalexina250mg/5ml	Suspensão	Básico
Cefalexina 500mg	Cápsulas	Básico
Ciprofloxacino 500mg	Comprimidos	Básico
Claritromicina500mg	Comprimidos	Básico
Doxiciclina 100mg	Comprimidos	Estratégico
Gentamicina5mg/mL	Sol.oftálmica	Básico
Levofloxacino 500mg	Comprimidos	Estratégico
Metronidazol 250 mg e 400mg	Comprimidos	Básico
Metronidazol (Benzoilmetronidazol)40mg/mL	Suspensão	Básico
Metronidazol100mg/g	Gelvaginal	Básico
Nitrofurantoína 100mg	Cápsulas	Básico
Neomicina + Bacitracina 5mg/g +250UI/g	Pomadadermatológica	Não
Sulfadiazina de Prata1%	Creme	Básico
Sulfametoxazol + trimetropima 40mg +8mg/mL	Suspensão	Básico
Sulfametoxazol + trimetropima 400mg +80mg	Comprimidos	Básico
<b>Antifúngicos</b>		
Fluconazol150mg	Cápsulas	Básico
Cetoconazol2%	Creme	Não
Cetoconazol2%	Xampu	Básico
Nistatina 100.000UI/4g	Cremevaginal	Não
Nistatina 100.000UI	Suspensão	Básico
Miconazol20mg/g	Cremedermatológico	Básico
<b>Medicamentos Controlados – Portaria344/98</b>		
Alprazolam1mg	Comprimidos	Não

Amitriptilina 25mg e 75mg	Comprimidos	Básico
Biperideno 2mg	Comprimidos	Básico
Bupropiona 150mg	Comprimidos XR	Estratégico
Carbamazepina 200mg	Comprimidos	Básico
Carbamazepina 20mg/mL	Suspensão	Básico
Carbonato de Lítio 300mg	Comprimidos	Básico
Citalopram 20mg	Comprimidos	Não
Clonazepam 2.5mg/mL	Solução	Básico
Clonazepam 2mg	Comprimidos	Não
Clonazepam 0.5mg	Comprimidos	Não
Clomipramina 25mg	Comprimidos	Básico
Clomipramina 75mg	Comprimidos	Não
Clorpromazina 25mg e 100mg	Comprimidos	Básico
Codeína + paracetamol (30mg+500mg)	Comprimidos	Não
Diazepam 5mg e 10mg	Comprimidos	Básico
Dissulfiram 250mg	Comprimidos	Não
Divalproato de sódio 250mg	Comprimidos	Não
Fenitoína 100mg	Comprimidos	Básico
Fenobarbital 40mg/mL	Solução	Básico
Fenobarbital 100mg	Comprimidos	Básico
Fluoxetina 20mg	Cápsulas	Básico
Haloperidol 5mg	Comprimidos	Básico
Nortriptilina 25mg	Cápsula	Básico
Oxcarbazepina 300mg e 600mg	Comprimidos	Não
Risperidona 1mg; 2mg e 3mg	Comprimidos	Especializado
Valproato de sódio 250mg e 500mg	Comprimidos	Básico
Valproato de sódio 50mg/mL	Xarope	Básico
<b>Diabetes</b>		
Glibenclamida 5mg	Comprimidos	Básico
Glimepirida 2mg	Comprimidos	Não
Metformina 500mg e 850mg	Comprimidos	Básico
Insulina Regular e NPH; 100UI/mL	Frasco ampola	Básico
Tiras reagentes para glicose - ONCallPlus	Unidade	Básico

<b>Sistemacardiovascular</b>		
AAS100mg	Comprimidos	Básico
Alopurinol 100mg e300mg	Comprimidos	Básico
Amiodarona200mg	Comprimidos	Básico
Anlodipino 5mg e10mg	Comprimidos	Básico
Atenolol 50mg e100mg	Comprimidos	Básico
Captopril25mg	Comprimidos	Básico
Captopril50mg	Comprimidos	Não
Carvedilol 3, 125mg; 6,25mg; 12,5mg;25mg	Comprimidos	Básico
Ciprofibrato100mg	Comprimidos	Especializado
Clortalidona25mg	Comprimidos	Não
Digoxina0.25mg	Comprimidos	Básico
Enalapril 5mg; 10mg;20mg	Comprimidos	Básico
Espironolactona 25mg e100mg	Comprimidos	Básico
Furosemida40mg	Comprimidos	Básico
Hidroclorotiazida25mg	Comprimidos	Básico
Isossorbida – Dinitrato; 5mg <b>sublingual</b>	Comprimidos	Básico
Isossorbida – Mononitrato; 20 mg e40mg	Comprimidos	Básico
Losartana50mg	Comprimidos	Básico
Losartana100mg	Comprimidos	Não
Metoprolol (Succinato) 25mg; 50mg;100mg	Comprimidos	Básico
Metoprolol(Tartarato)100mg	Comprimidos	Básico
Metildopa250mg	Comprimidos	Básico
Nifedipino10mg	Comprimidos	Básico
Propafenoma 300mg	Comprimidos	Básico
Propranolol40mg	Comprimidos	Básico
Sinvastatina 20mg e40mg	Comprimidos	Básico
Varfarina5mg	Comprimidos	Básico
Verapamil 80mg e120mg	Comprimidos	Básico
<b>Anti-inflamatórios nãoesteroidais</b>		
Diclofenaco de potássio50mg	Comprimidos	Não
Dipirona500mg	Comprimidos	Básico
Dipirona500mg/mL	Solução oral	Básico
Ibuprofeno 300 e600mg	Comprimidos	Básico

Ibuprofeno 50mg/mL	Suspensão	Básico
Paracetamol 500mg e 750mg	Comprimidos	Básico
Paracetamol 200mg/mL	Suspensão	Básico
Nimesulida 100mg	Comprimidos	Não
<b>Sistema respiratório</b>		
Beclometasona 50 mcg e 250mcg	Solução para inalação oral	Básico
Fenoterol (Bromidrato de) 5mg/mL	Solução para nebulização	Não
Ipratrópio (Brometo de) 0.25mg/mL	Solução para inalação	Básico
Salbutamol Spray 100mcg	Aerossol oral	Básico
<b>Corticoides</b>		
Acetato de betametasona + fosfato dissódico betametasona 3 mg/mL + 3mg/mL	Suspensão injetável IM	Básico
Budesonida 32mcg	Suspensão para inalação nasal	Básico
Dexametasona 0,1mg/mL	Suspensão oftálmica	Básico
Dexametasona 4mg	Comprimido	Básico
Dexametasona 0,1%	Creme	Básico
Hidrocortisona 10mg/g	Creme	Básico
Prednisolona 3mg/mL	Solução oral	Básico
Prednisona 5mg e 20mg	Comprimidos	Básico
<b>Antialérgicos anti-histamínicos</b>		
Dexclorfenramina 2mg/5mL	Solução oral	Básico
Dexclorfenramina 2mg	Comprimidos	Básico
Loratadina 10mg	Comprimidos	Básico
Loratadina 1mg/mL	Xarope	Básico
Prometazina 25mg	Comprimidos	Básico
<b>Sistema digestivo</b>		
Cimetidina 200mg	Comprimidos	Não
Dimeticona gotas 75mg/mL	Emulsão oral	Não
Escopolamina 10mg	Comprimidos	Não

Escopolamina Gotas 10mg/mL	Solução oral	Não
Hidróxido de alumínio 6% + Hidróxido de magnésio 4%	Suspensão oral	Não
Lactulose 667mg/mL	Xarope	Básico
Metoclopramida 10mg	Comprimidos	Básico
Metoclopramida 4mg/mL	Solução oral	Básico
Ondansetrona 8mg	Comprimidos	Básico
Omeprazol 20mg	Cápsula	Básico
Óleo mineral 100%	Óleo para uso oral	Básico
Ranitidina 150mg	Comprimidos	Básico
Sais de reidratação	Pó para solução oral	Básico
Simeticona 40mg	Comprimidos	Não
Simeticona 75mg/mL	Emulsão oral	Não
<b>Antitussígenos e expectorantes</b>		
Ambroxol 15mg/5mL e 30mg/5mL	Xarope	Não
Carbocisteína 50mg/mL	Xarope	Não
Guaco xarope (Mikania Glomerata Spreng)	Xarope	Básico
<b>Outros</b>		
Aciclovir 200mg	Comprimidos	Básico
Aciclovir 50mg/g	Creme	Básico
Albendazol 400mg	Comprimido mastigável	Básico
Albendazol 40mg/mL	Suspensão oral	Básico
Ácido fólico 5mg	Comprimidos	Básico
Alendronato 70mg	Comprimidos	Básico
Carbidopa + levodopa 25/250mg	Comprimidos	Básico
Carbonato de cálcio 500mg	Comprimidos	Básico
Carbonato de cálcio 600mg + VITD 400UI	Comprimidos	Básico
Castanha da Índia composta	Comprimidos	Básico
Cinarizina 25mg e 75mg	Comprimidos	Não
Cloreto de potássio 600mg	Comprimidos	Não
Complexo B polivitamínico	Comprimidos	Não
Doxazosina 2mg e 4mg	Comprimidos	Básico

Estrogênios conjugados0,625mg	Comprimidos	Básico
Finasterida5mg	Comprimidos	Básico
Isoflavona de soja75mg	Comprimidos	Básico
Ivermectina6mg	Comprimidos	Básico
Levodopa + Benzerazida 100/25mg e200/50mg	Comprimidos	Básico
Levotiroxina 25mcg; 50mcg;100mcg	Comprimidos	Básico
Lidocaína2%	Gel	Básico
Metotrexato2.5mg	Comprimido	Especializado
Nicotina2mg	Goma de mascar	Estratégico
Nicotina7mg	Adesivotransdérmico	Estratégico
Pasta-d'água	Pasta	Básico
Permetrina1%	Loção	Básico
Propiltiouracil100mg	Comprimidos	Básico
Sulfato ferroso40mg	Comprimidos	Básico
Sulfato ferroso25mg/mL	Solução oral	Básico
Tansulosina0,4mg	Cápsula	Não
Tiamina300mg	Comprimidos	Básico
Timolol 0.5%Colírio	Soluçãooftálmica	Básico
<b>Anticoncepcionais</b>		
Ciproterona 2mg + Etinilestradiol0.035mg	Comprimidos	Não
Levonorgestrel 0.15mg + Etilestradiol0.03mg	Comprimidos	Básico
Acetato de medroxiprogesterona 150mgIM trimestral	Suspensão injetávelIM -Trimestral	Básico
Noretisterona + Valerato deestradiol 50+5mg/mL IMmensal	Suspensão injetávelIM -Mensal	Básico
Noretisterona0.35mg	Comprimidos	Básico
Levonorgestrel 0.75mg (Pílula do diaseguinte)	Comprimidos	Básico

**LEI DA COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS SÓLIDOS, lei municipal 2349/2017, foi sancionada em 07/12/2017.**

<https://www.sertao.rs.gov.br/pagina/580/lei-da-coleta-seletiva-de-residuos-solidos>

“Institui o Programa de Coleta Seletiva de Resíduos Sólidos no Município de Sertão e dá outras providências”.

Em 2017 o município de Sertão promulgou a Lei Municipal da Coleta Seletiva de Resíduos, adequando a realidade municipal à Política Nacional de Resíduos Sólidos e estabelecendo as normas que devem ser seguidas para o destino correto de diversos resíduos produzidos, bem como sanções àqueles que não cumprirem o determinado em lei.

**DIAS DE COLETA DE LIXO DOMICILIAR:**

Terça-feira, Quinta-feira e sábado = lixo não-reciclável (orgânico)

Sexta-feira = lixo reciclável

**ONDE DESTINAR?**

\* PILHAS, BATERIAS, LÂMPADAS (de mercúrio e materiais contaminantes) e MEDICAMENTOS VENCIDOS:

Entregar no ponto onde foi adquirido ou retirado.

\* LIXO ELETRÔNICO: pátio da Secretaria Municipal de Obras, para serem encaminhados a empresas recicladoras da região, ou na loja onde foram comprados.

\* RESÍDUO VEGETAL DE PODA E CAPINA: priorize a compostagem em seu próprio terreno, ou ligue para a Secretaria Municipal de Obras, Setor de Serviços Urbanos e solicite a retirada (54)3345-1847.

Mas ATENÇÃO! Entulhos, resíduos plásticos e papéis não serão recolhidos.

\* RESÍDUOS DE CONSTRUÇÃO CIVIL: contate empresa especializada em papa-entulho.

Para qualquer dúvida a respeito destes assuntos, ligue para a prefeitura (54)3345-1836 e fale com o Departamento Municipal de Meio Ambiente.

Faça a sua parte e ajude-nos a cuidar de nosso município!

## **SISTEMA DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO - SIC**

<https://www.sertao.rs.gov.br/pagina/592/sistema-de-informacao-ao-cidadao-sic>

### **1 - MODALIDADES DO SIC - SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO:**

a) SIC Virtual: Através do acesso acima, chamado de: “Formulário de solicitação”. O cidadão deverá preencher o formulário e clicar em enviar. As instruções de acompanhamento serão passadas no item 5.

b) SIC Presencial: Através de solicitação junto à Prefeitura Municipal, no endereço: Av. Getúlio Vargas, 563, Sertão - RS, 99170-000 Telefone:(54) 3345-1295

2 - INFORMAÇÕES SIGILOSAS: Informação sigilosa: aquela submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade ou do Estado. Este tipo de solicitação deverá ser encaminhado somente através do SIC Presencial.

3 - O SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO É GRATUITO, EXCETO EM CASO DE FORNECIMENTO DE CÓPIAS

4 - PRAZO DE RESPOSTA: Ao registrar sua solicitação online, será encaminhado o cidadão, um comunicado através de seu e-mail imediatamente após cada troca de status. Não sendo possível a concessão de acesso imediato (em caso de pedidos realizados através do SIC Presencial), poderá ser fornecido no prazo de 20 dias, que poderá ser prorrogado por mais 10 (dez) dias, mediante justificativa expressa. Ao realizar a solicitação no SIC Presencial, exija que o profissional a registre através do portal online da Prefeitura, para que você possa receber em seu e-mail os dados de acesso do acompanhamento online.

5 - ACOMPANHAMENTO ONLINE DO PEDIDO: O Serviço de Informação ao Cidadão - SIC, encaminhará no e-mail informado as informações de Protocolo e Chave de Acesso, estes dois dados permitem que a consulta seja realizada com segurança, considerando que a chave de acesso é única e somente enviada por e-mail. Esta informação não é divulgada em relatório para garantir que somente o solicitante e a Prefeitura tenham acesso. Já, o número de protocolo está presente nas visualizações de relatório. Para consultar seu pedido, você deverá utilizar o acesso acima, chamado de: “Acompanhamento de solicitações”, preencher com as informações enviadas ao seu e-mail e enviar.

6 - RELATÓRIO ESTATÍSTICO: Os relatórios de pedidos estarão disponíveis no acesso acima, chamado de: “Relatórios estatísticos”.

**SERVIÇOS ONLINE:** <https://sistema.sertao.rs.gov.br:8181/sys530/publico/index.xhtml>

**TRANSPARÊNCIA:** <https://sistema.sertao.rs.gov.br:8181/sys523/publico/index.xhtml>